

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрен

Советом автономного учреждения

№ протокола 2
«18» февраля 2022г.

Введено в действие приказом

№ 45-з
от 18 февраля 2022г.

Порядок приёма
в ГАПОУ СО «УрГЗК»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2022-2023 учебный год

Невьянск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организация приема граждан в колледж	7
3. Организация информирования поступающих	7
4. Приём документов от поступающих	10
5. Вступительные испытания	16
6. Зачисление в колледж	16
7. Урегулирование споров	19
8. Возникновение образовательных отношений	19
Заключительные положения	20

1. Общие положения

1. Настоящий Правила приёма в ГАПОУ СО «УрГЗК» (далее - колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 год (далее – Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж, за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области в соответствии с государственным заданием на 2022 год и последующий 2023 год, утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приёма граждан в колледж разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.1999г. № 16-52-67 ин/16-13 «О порядке приема в образовательные учреждения СПО лиц, проживающих в государствах ближнего зарубежья (соотечественников)»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Уставом колледжа.

3. Колледж объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

4. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Приём в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от

29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Набор на основании договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в отдельную группу, наполняемостью от 20 до 30 человек.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Колледж осуществляет приём на обучение:

8.1. За счёт бюджетного финансирования:

1) по очной форме получения образования на базе основного общего образования:

а) по программам подготовки специалистов среднего звена:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей – срок обучения 3 года 10 месяцев;

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования – срок обучения 3 года 10 месяцев;

б) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей - срок обучения 3 года 10 месяцев;

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования - срок обучения 2 года 10 месяцев;

43.01.09 Повар, кондитер – срок обучения 3 года 10 месяцев;

в) по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих (адаптированная программа для лиц с ОВЗ):

16185 Оператор швейного оборудования - срок обучения 1 год 10 месяцев.

2) по очно - заочной форме получения образования в Бисертском филиале ГАПОУ СО «УрГЭК» на базе среднего общего образования (11 классов) по программе подготовки специалистов среднего звена:

15.02.08 «Технология машиностроения» - срок обучения 3 года 10 месяцев.

8.2. По договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) по очной форме получения образования на базе основного общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения - срок обучения 2 года 10 месяцев;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - срок обучения 3 года 10 месяцев;

2) по очно-заочной форме получения образования в Бисертском филиале ГАПОУ СО «УрГЭК» на базе среднего общего образования (11 классов):

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) - срок обучения 2 года 10 месяцев;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения - срок обучения 2 года 10 месяцев;

3) по заочной форме получения образования на базе среднего общего образования (11 классов):

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей - срок обучения 3 года 10 месяцев;

40.02.01. Право и организация социального обеспечения - срок обучения 2 года 10 месяцев;

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) - срок обучения 2 года 10 месяцев.

9. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области является

общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

2. Организация приёма граждан в колледж

10. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом порядком приема.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

13. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

14. При приёме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

16. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ургуз.рф) (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в колледж (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

21. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий по адресам:

- г. Невьянск, ул. Дзержинского, д. ба, тел. 8 (34356) 4-42-42, доб. 334,

- пос. Бисерть, ул. Чапаева, д.7, тел. 8 (34398) 6-22-15, а также разделов на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в колледж.

4. Приём документов от поступающих

22. Прием в колледж для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявления в колледж на очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется до 1 октября.

При наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 30 декабря текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

1.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

1.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002

года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.3. При необходимости создания специальных условий обучения - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по профессии (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, документ,

подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

1.4. При поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих (адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Оператор швейного оборудования дополнительно - заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии (специальности), содержащее информацию о создании необходимых специальных условий обучения.

1.5. При поступлении на обучение по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, в подтверждение чего предоставляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на

тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России).

1.6. Поступающие вправе предоставить дополнительные документы, подтверждающие их индивидуальные достижения (документы, подтверждающие участие в олимпиадах по общеобразовательным предметам за последние 2 года обучения и т.п.), а также личные достижения, в частности, учета призовых мест на чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс регионального, общероссийского, международного и мировых уровней, наличия у абитуриентов паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор», которые будут учитываться при зачислении (п.34, п.35 настоящего Порядка).

1.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава колледжа, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

25. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты колледжа urgzk-priem@yandex.ru или электронной информационной системы колледжа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Свердловской области, созданными органами государственной власти Свердловской области.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 25 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжу в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

30. Вступительные испытания при приёме в Колледж на обучение по образовательным программам, не предусмотрены.

6. Зачисление в колледж

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 15 августа.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (urgzu.rf).

33. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных

ассигнований бюджета Свердловской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Результат освоения, поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования это средний балл аттестата.

При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего призовых мест на чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс регионального, общероссийского, международного и мировых уровней;

5) наличие у поступающего паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов

б) наличие у поступающего Знака отличия «Юниор».

34. При равном количестве баллов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации учитываются индивидуальные достижения поступающих и дата подачи документов.

35. В случае если численность поступающих на определенную специальность превышает количество бюджетных мест, установленных государственным заданием (контрольными цифрами приёма), лицам, не прошедшим на обучение за счёт средств областного бюджета, может быть предложено обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг, согласно установленного колледжем количества мест.

36 Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с учетом рекомендаций, данных по результатам

медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. Урегулирование споров

38. Поступающий имеет право подать апелляцию по процедуре поступления в колледж.

39. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, с его точки зрения, порядка приема в колледж.

40. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры приема в колледж.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей (законных представителей).

42. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссией о соблюдении порядка приема в колледж.

43. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

44. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

8. Возникновение образовательных отношений

45. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ колледжа о приеме лица на обучение в колледж.

46. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в колледж предшествует заключение договора об образовании.

47. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенном с колледжем.

Заключительные положения

48. Срок действия настоящего Порядка – до принятия нового Порядка приём